

Regulamin konkursu na stypendia dla uczestników wydziałowych studiów doktoranckich na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Zasady ogólne

1. Środki finansowe na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych, którzy uczestniczą w realizacji badań naukowych, pochodzą z dotacji przyznawanej corocznie wydziałowi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) i stanowią część środków przyznawanych na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Stypendia ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 (dalej zwane „stypendiami”), są przyznawane corocznie w drodze konkursu, a wypłacane co miesiąc z rachunku bankowego wydziału, na którym gromadzone są środki z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność statutową.
3. Informacja o konkursie na stypendia oraz liczbie stypendiów na dany rok jest ogłaszana przez Dziekana za pośrednictwem strony internetowej i tablicy ogłoszeniowej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości dotacji. Wzór ogłoszenia o konkursie na stypendia określa załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
4. Stypendium przyznawane jest niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
 - a) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - c) zwiększenia stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199c ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - e) specjalnego stypendium naukowego dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, o którym mowa w art. 94b ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - f) stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz
 - g) innych stypendiów lub środków finansowych, o ile szczególne przepisy nie stoją na przeszkodzie jednoczesnemu otrzymywaniu stypendium przez uczestnika studiów doktoranckich, któremu zostały lub zostaną one przyznane.
5. Stypendium jest przyznawane na okres od 1 października do 30 czerwca (9 miesięcy).
6. Wysokość stypendium wynosi **603,16** zł miesięcznie.
7. Dziekan określa liczbę przyznawanych w danym roku stypendiów biorąc pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji.

8. Informacje, o których mowa w ust. 7, określa się w ogłoszeniu o konkursie.
9. Stypendium jest wypłacane na rachunek bankowy stypendysty w ratach miesięcznych do 15-go dnia każdego miesiąca na podstawie umowy pomiędzy wydziałem a stypendystą, z zastrzeżeniem, że stypendia za okres październik-grudzień wypłacane są z wyrównaniem w styczniu.
10. Warunkiem wypłacenia stypendium przez wydział jest posiadanie na rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 2, środków finansowych przekazanych na ten cel przez Ministerstwo.

§ 2

Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową (zwaną dalej komisją) powołuje na czas trwania swojej kadencji Dziekan.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej pięciu członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych zatrudnionych na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych, reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe, w zakresie których prowadzone są studia doktoranckie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich oraz przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Spośród członków komisji powołuje się przewodniczącego.

§ 3

Zasady wnioskowania

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczestnicy drugiego roku i lat wyższych wydziałowych studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych, zwani dalej wnioskodawcami.
2. Stypendium można przyznać uczestnikowi studiów doktoranckich korzystającemu z przedłużenia studiów doktoranckich, które zostało przyznane w związku z koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu studiów doktoranckich przyjętego uchwałą nr 35/III/2012 Senatu UJ z dnia 28 marca 2012 r. albo w § 4 ust. 4 Regulaminu studiów doktoranckich przyjętego uchwałą nr 28/V/2009 z dnia 27 maja 2009 r. z późn. zm.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek.
4. Wniosek sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do *Regulaminu* należy złożyć w jednostce zajmującej się obsługą studiów doktoranckich.
5. Wniosek należy złożyć według określonego wzoru wraz z załącznikami w miejscu wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3, w terminie do 30 września.

§ 4

Kryteria konkursowe

1. Listę rankingową do przyznania stypendium tworzy się na podstawie osiągnięć naukowych z poprzedniego roku akademickiego, uwzględniając dorobek naukowy wnioskodawcy z uwzględnieniem specyfiki danej dyscypliny naukowej, w szczególności:
 - a) wykaz publikacji,
 - b) udział w konferencjach,
 - c) udział w realizacji projektów badawczych,
 - d) opinię opiekuna naukowego/promotora, dotyczącą aktywności naukowej kandydata (stopień zaawansowania w przygotowaniu pracy doktorskiej),
 - e) inne osiągnięcia o charakterze naukowym,

wyrażone w formie przyznania punktów w skali od 0 do 40.

2. Szczegółowe zasady kwantyfikacji dorobku:

- a) lista rankingowa wnioskodawców sporządzona jest w oparciu o kryteria przewidziane w Karcie Osiągnięć Doktoranta (KOD), uchwalonej przez Radę Wydziału w dniu 28. lutego 2012 roku oraz na podstawie corocznych sprawozdań doktorantów składanych w formie i trybie ustalonym przez KOD;

b) w celu ustalenia listy rankingowej doktorantów aplikujących o stypendia z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych pod uwagę brane są następujące, przewidziane w KOD kryteria oceny:

"wszcęcie przewodu doktorskiego" - dalej oznaczenie "a";

"pozyskanie grantu" - dalej oznaczenie "b";

"naukowy staż zagraniczny" - dalej oznaczenie "c";

"naukowy staż krajowy" - dalej oznaczenie "d";

"opinia promotora o postępach pracy - dalej oznaczenie "e";

"publikacje" - dalej oznaczenie "f";

"referaty na konferencjach" - dalej oznaczenie "g".

c) w związku z wymogami konkursu (§ 4, 1e), punktacja wyliczona na podstawie kryteriów KOD wymienionych w § 4, 2b, zostaje przeskalowana;

d) przeliczenie punktacji liczbowo wyrażającej opinię promotora/opiekuna dokonywane jest na podstawie reguły:

punkty przyznane doktorantowi przez promotora/ opiekuna mnożone są przez 10 a iloczyn dzielony jest przez 30;

e) przeliczenie punktacji uzyskanej przez doktoranta na podstawie kryteriów KOD wymienionych w § 4, 2b niniejszego regulaminu dokonywane jest wg następującego wzoru:

$$\frac{(a + b + c + d + f + g) * 40}{N} + e = S$$

gdzie

S - oznacza przeskalowany wynik punktowy doktoranta,

a, b, c, d, f - to punkty uzyskane w podstawie przyjętych kryteriów KOD wymienionych w (§ 4, 2b)

N - to najwyższa wartość punktowa osiągnięta przez wnioskodawców aplikujących o stypendia na podstawie wymienionych w § 4, 2b kryteriów KOD - bez punktów za opinię promotora

d - przeskalowana wg reguł obowiązujących w niniejszym konkursie punktacja przyznana przez promotora / opiekuna - wyliczona wg reguły wymienionej w (§ 4, 2d).

f) w przypadku, gdy kilku kandydatów do stypendiów uzyskało jednakową sumę punktów, o miejscu na liście decydować będzie uzyskanie wyższej punktacji – najpierw za "publikacje", dalej - za "pozyskanie grantu", następnie - za "naukowy staż zagraniczny", dalej - za "naukowy staż krajowy", a w następnej kolejności za "referaty na konferencjach".

§ 5

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Komisja rozpatruje wnioski zawierające wszystkie wymagane elementy.
2. Wnioski niekompletne zostaną niezwłocznie zwrócone wnioskodawcom.
3. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę wnioskodawcy złożoną do przewodniczącego komisji.
4. Komisja rozpatruje wnioski do 20 października.
5. Sporządzone przez komisję listy rankingowe oraz listy rezerwowe przekazuje się Dziekanowi, który po ich wstępnym zaakceptowaniu niezwłocznie podaje do wiadomości informację o wstępnym rozstrzygnięciu konkursu poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej wydziału i tablicy ogłoszeniowej.
6. Doktorantowi przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń do Dziekana w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Zastrzeżenia są rozpatrywane przez Dziekana po zasięgnięciu opinii komisji.
8. Ostateczna informacja o rozstrzygnięciu konkursu po rozpatrzeniu zastrzeżeń jest ogłaszana przez Dziekana najpóźniej w terminie do 30 listopada.
9. Umowy z doktorantami podpisuje się w terminie do 20 grudnia.

§ 6

Wyplata stypendium

1. Wyplata stypendium następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Wydziałem Studiów Międzynarodowych i Politycznych reprezentowanym przez Dziekana, a stypendystą.
2. Umowa określa zasady i warunki wypłacania stypendium oraz prawa i obowiązki stron.
3. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

§ 7

Sprawozdawanie wyników

1. Każdy stypendysta ma obowiązek złożyć sprawozdanie ze swojej działalności naukowej nie później niż do 30 dni od otrzymania ostatniej raty stypendium, a w przypadku, gdy ubiega się o stypendium po raz kolejny wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium na kolejny rok.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
3. Komisja może się zwrócić do sprawozdawcy o uzupełnienie sprawozdania o kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki, które należy przedłożyć w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o takiej konieczności.
4. Oceny realizacji efektów, dla których stypendium zostało przyznane, dokonuje komisja po uwzględnieniu opinii opiekuna naukowego/promotora, a zatwierdza Dziekan.

§ 8

Zawieszenie i zwrot stypendium

1. W przypadku naruszenia przez stypendystę zasad konkursu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych we wniosku lub też naruszenie *Regulaminu* w inny sposób, a także naruszenia zasady rzetelności naukowej – niezwłocznie zawiesza się wypłatę stypendium. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan niezwłocznie po powzięciu informacji w tej sprawie. Jeżeli postępowanie wyjaśniające potwierdzi zarzuty – stypendysta jest zobowiązany do zwrotu pobranego stypendium, jako nienależnego.

Jeśli postępowanie oczyści stypendystę z zarzutów – wypłata stypendium zostanie wznowiona, a zaległe raty wypłacone.

2. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w ust. 1, toczy się z udziałem przedstawiciela samorządu doktorantów.

3. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

4. W przypadku ukończenia przez doktoranta studiów w terminie krótszym niż określony w programie studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszego *Regulaminu* stanowią załączniki:

- a) nr 1: Wzór wniosku o przyznanie stypendium,
- b) nr 2: Wzór ogłoszenia o konkursie na stypendia,
- c) nr 3: Wzór umowy pomiędzy wydziałem, a stypendystą,
- d) nr 4: Wzór sprawozdania.

2. Dokumenty związane z przeprowadzonym konkursem są przechowywane w jednostce organizacyjnej wydziału wskazanej przez Dziekana przez 5 lat, w szczególności:

- a) informacja o ogłoszeniu konkursu,
- b) wnioski konkursowe składane przez doktorantów,
- c) oceny wniosków konkursowych dokonane przez komisję,
- d) listy rankingowe,
- e) sprawozdania stypendystów,
- f) rozstrzygnięcia o przyjęciu sprawozdań.

3. *Regulamin* niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

4. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* stosuje się przepisy ustawy o zasadach finansowania nauki oraz rozporządzenia MNiSW w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej.

Kraków, dnia 25. 06. 2013

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko doktoranta)
(miejscowość i data)
.....
(wydział, instytut/katedra)
.....
(dziedzina/dyscyplina)
.....
(rok studiów)
.....
(nr albumu)

**Dziekan Wydziału
Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ**
.....

Wniosek o przyznanie stypendium dla uczestników wydziałowych studiów doktoranckich na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Proszę o przyznanie mi powyższego stypendium w roku akademickim
Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia konkursu na stypendium.

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opis dorobku naukowego (wykaz publikacji, udział w konferencjach, udział w grantach badawczych, itp.)
2. Opinię opiekuna naukowego na temat postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.

Kraków, dnia.....

Załącznik nr 2: Wzór ogłoszenia o konkursie na stypendia

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ

ogłasza konkurs na stypendia z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na rok akademicki 2013/2014 dla uczestników wydziałowych studiów doktoranckich.

I. Harmonogram konkursu.

1. Termin na składanie wniosków o przyznanie stypendium upływa dnia 30 września 2013 roku.
2. Ocena wniosków przez komisję konkursową następuje w terminie do dnia 20 października 2013 roku.
3. Ostateczna decyzja Dziekana zostanie podana do wiadomości wnioskodawcom za pośrednictwem strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej do dnia 30 listopada 2013 roku.
4. Doktoranci, którym przyznano stypendium podpisują umowy w terminie do dnia 20 grudnia 2013 roku.

II. W roku akademickim 2013/2014 na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ zostanie przyznanych maksymalnie 30 stypendiów.

III. Szczegółowe zasady oraz tryb przeprowadzenia konkursu określa *Regulamin konkursu na stypendia dla uczestników studiów z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich*, dostępny na stronie internetowej Wydziału pod adresem <http://www.wsmip.uj.edu.pl/sprawy-dydaktyczne>

.....
(data i podpis Dziekana)

Załącznik nr 3: Wzór umowy pomiędzy wydziałem, a stypendystą

Umowa nr

o przyznanie stypendium dla uczestników wydziałowych studiów doktoranckich pomiędzy:

Panią/Panem

na stałe zamieszkałą/-ym w.....

.....
podającą/-ym adres do korespondencji.....,

przyjętą/-ym na studia trzeciego stopnia na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ w dziedzinie....., dyscyplinie.....

zwaną/-ym dalej „**Stypendystą**”,

a

Wydziałem Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ, zwanym dalej „**Wydziałem**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie Stypendyście stypendium w wysokości miesięcznie na okres 9 miesięcy, wypłacanego w terminie do 15 dnia miesiąca w okresie od 1 października do 30 czerwca.

2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku bankowym, o którym mowa § 1 ust. 2 *Regulaminu konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych finansowanych z dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich*, zwanego dalej *Regulaminem*.

3. Stypendium przekazywane będzie na numer rachunku bankowego

Stypendysty.....

§ 2

1. Wydział zobowiązuje się do przekazywania stypendium przelewem na rachunek określony przez Stypendystę w § 1 ust. 3 Umowy, w wysokości wymienionej w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z zapisami *Regulaminu*.

2. Stypendysta zobowiązuje się do:

1) realizacji badań naukowych prowadzonych przez Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych,

2) przestrzegania *Regulaminu*.

§ 3

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium naukowego, a niniejsza umowa wygasa w przypadku:

- 1) rezygnacji ze studiów doktoranckich,
- 2) ostatecznej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
- 3) ukończenia przez Stypendystę studiów w terminie krótszym niż określony w programie studiów doktoranckich.

2. Wydział może jednostronnie na wniosek komisji rozwiązać Umowę w przypadku:

- 1) niewypełnienia podjętych zobowiązań,
- 2) przedstawienia nieprawdziwych informacji we wniosku o przyznanie stypendium,
- 3) naruszenia zasady rzetelności naukowej.

3. Stypendysta traci prawo do wypłaty stypendium z początkiem kolejnego miesiąca, po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi za okres, w którym Stypendysta utracił prawo do stypendium.

5. Stypendium nienależne, a wypłacone na skutek przedstawienia nieprawdziwych informacji we wniosku o przyznanie stypendium, podlega zwrotowi w pełnej wysokości otrzymanej od dnia przyznania stypendium.

§ 4

Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem* i zobowiązuje się do przestrzegania zasad i wymogów w nim zawartych.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis Stypendysty)

.....
(data i podpis Dziekana)

Załącznik nr 4: Wzór sprawozdania

.....
(imię i nazwisko Stypendysty)

.....
(miejsowość i data)

.....
(wydział, instytut/katedra)

.....
(dziedzina/dyscyplina)

.....
(rok studiów)

.....
(nr albumu)

1. Opis dorobku naukowego:

1) Wykaz publikacji

2) Udział w konferencjach

3) Udział w grantach badawczych

4) Inne.

2. Opinia opiekuna naukowego/promotora.

.....
(własnoręczny podpis Stypendysty)

Opinia komisji:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji)

Decyzja Dziekana:

Zatwierdzam sprawozdanie / nie zatwierdzam sprawozdania*

.....
(data, podpis i pieczęć Dziekana)

* niepotrzebne skreślić