**Formularz treści dot. OGŁOSZEŃ i AKTUALNOŚCI przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ**

**Wypełniony formularz należy wysłać do Pełnomocniczki Dziekana WSMiP ds. promocji, dr Magdaleny Lisińskiej (**[**magdalena.lisinska@uj.edu.pl**](mailto:magdalena.lisinska@uj.edu.pl)**)**

Pytania techniczne należy kierować do administratorki strony WSMiP, Pani Patrycji Niedźwiedzkiej ([webmaster-wsmip@uj.edu.pl](mailto:webmaster-wsmip@uj.edu.pl))

**Tytuł – obowiązkowo:**

**…**

**Treść – obowiązkowo:**

* podstawowa treść powinna zawierać min. 2 akapity (min. 3-4 zdania), aby tekst dobrze prezentował się na stronie,
* należy podać odsyłacze (tzw. linki lub adresy URL), które dotyczą prezentowanych treści (np. link do publikacji on-line lub do strony prezentującej dorobek zaproszonej osoby),

**Zdjęcia lub grafiki – obowiązkowo:**

* oprócz formularza w oddzielnych plikach (proszę nie wklejać do tego formularza) należy wysłać zdjęcia lub pliki graficzne związane z daną treścią,
* przesłane zdjęcia powinny być dobrej jakości (nie mogą być rozmazane) oraz ich publikacja nie może naruszać praw autorskich innych osób (np. nie mogą być to zdjęcia z agencji prasowych),
* warunkiem umieszczenia ogłoszenia jako pierwszego na stronie WSMP jest przesłanie razem z nim pliku graficznego,

**Treść – dodatkowo:**

* treść może uwzględnić nie tylko „co, gdzie i kiedy”, ale także:
  + dlaczego dane ogłoszenie jest interesujące?
  + jakie praktyczne znaczenia ma dane ogłoszenie?
  + co wyróżnia dane przedsięwzięcie w stosunku do jemu podobnych?
* ogłoszenie można wykorzystać do szerszej promocji:
  + studenci jakiego naszego kierunku studiów odnoszą korzyści z danego wydarzenia?
  + jakimi pracownikami możemy pochwalić się przy okazji?
  + kontynuacją jakich wcześniejszych działań jest wspomniany projekt?
* w przypadku wykładów lub pojedynczych paneli warto dołączyć notatkę o zewnętrznych uczestnikach (gdzie pracują, co opublikowali i czym zajmują się), aby przyciągnąć gości.
* warto przesłać ogłoszenie w dwóch wersjach językowych, polskiej i angielskiej.

**Jeśli są Państwo zainteresowani publikacją informacji również na Facebooku WSMiP, proszę o dodanie takiej prośby w wysłanym mailu.**