

Kraków, dnia 1.09.2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego działając na podstawie §36 ust. 3 oraz §58 ust. 6 Statutu UJ oraz § 40 ust. 2 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 45/IV/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r.

dr Małgorzacie Zacharze

udziela.....
(imię i nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy osoby upoważnionej)

Kierownikowi TransAtlantic Studies Instytutu
Amerykanistyki i Studiów Polonijnych UJ

pełniącej funkcję.....
(funkcja¹ w jednostce organizacyjnej Uczelni)

Instytut Amerykanistyki i Studiów Polonijnych UJ

(pełna nazwa jednostki organizacyjnej)

pełnomocnictwa do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w Regulaminie studiów, tj. do podejmowania rozstrzygnięć w następujących sprawach²:

/ studiów Transatlantyckich/

1. Wyrażanie zgody, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, na składanie egzaminów (w tym dyplomowych) oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym. (**§ 4 ust.2**)
2. Ogłaszanie planu studiów i programu nauczania oraz szczegółowych zasad jego realizacji na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. (**§ 6 ust.2**)
3. Ustalanie i ogłaszanie szczegółowego harmonogramu zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. (**§ 6 ust.3**)
4. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je nie później niż na pierwszych zajęciach. (**§ 6 ust.4**)

¹ prodziekan, dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu, kierownik innej jednostki organizacyjnej wydziału,

² wpisać rodzaje rozstrzygnięć podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów wchodzących w zakres spraw, o których mowa w § 40 ust. 2 Regulaminu studiów.

6. Powoływanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, opiekuna danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk. (§ 8 ust1)
7. Ustalanie, w porozumieniu z Radą Instytutu i samorządem studenckim, zakresu i form pracy opiekunów. (§ 8 ust.2)
8. Wyrażanie zgody, na wniosek studenta, na wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 50 punktów zaliczeniowych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 3 lub 4 zd. 2 oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (wpis 50-punktowy). (§ 10 ust.6)
9. Wyrażanie zgody (na wniosek studenta) na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS, w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu w przypadku wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności, udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpił Uniwersytet, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub w innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia (§11 ust. 2 i 3)
10. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania, ogłaszając je najpóźniej na 2 tygodnie przed początkiem semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu. (§ 12 ust.2)
11. Ustalanie terminów i form egzaminów lub zaliczeń. (§ 12 ust.3)
12. Usprawiedliwianie na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu nieprzystąpienia do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego (§ 12ust.10)
13. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 8 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich; lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. (§ 14, ust. 1)
14. Zarządzanie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. (§ 15 ust. 1)
15. Ustalanie składu komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny. (§ 15 ust. 4)
16. Uczestniczenie w egzaminie komisyjnym. (§ 15 ust. 5)
17. Ustalanie formy i terminu przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. (§ 15 ust. 6)
18. Dokonywanie (na wniosek studenta) zmiany kierującego pracą dyplomową. (§ 17 ust.5)
19. Przedłużanie, w uzasadnionych przypadkach terminu przystąpienia do egz. dyplomowego o 1 miesiąc.(§ 18 ust.4)
20. Wyznaczanie drugiego recenzenta pracy dyplomowej w przypadku, gdy jedna z ocen pracy jest niedostateczna. (§ 19 ust.3)

21. Powoływanie komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.(§ 21 **ust.1, ust. 2)**
22. Ustalanie drugiego, ostatecznego terminu egzaminu dyplomowego w przypadku uzyskania z niego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu (§ 12 ust. 10 oraz §15 stosuje się odpowiednio.) (§ 21 ust.7)
23. Wyrażanie zgody na zaliczanie przez studentów innych uczelni, w tym zagranicznych, przedmiotów realizowanych na UJ. (§ 27 **ust. 3)**
24. Wyrażanie zgody na zmianę studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne w ramach danego kierunku studiów. (§ 28 **ust.1)**
25. Podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach studentów niepełnosprawnych ubiegających się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. (§ 31, **ust. 1.**)
26. Udzielanie urlopu studenckiego. (§ 32 **ust. 1, pkt. 1)**
27. Wyrażanie zgody na udział studenta w zajęciach oraz zaliczanie przedmiotów objętych programem studiów w trakcie urlopu studenckiego. (§ 34, **ust. 2)**
28. Określanie liczby punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustalanie roku studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, z uwzględnieniem stwierdzonych różnic programowych. Określając liczbę punktów zaliczeniowych, Dyrektor Instytutu kieruje się programem nauczania obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, Dyrektor Instytutu może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu. (§ 36 **ust.6)**

Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Pełnomocnik nie może w imieniu mocodawcy zaciągać zobowiązań majątkowych.
Pełnomocnik nie może udzielać dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zakończenia pełnienia funkcji w jednostce. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

DZIEKAN
Wydziału Studiów Międzynarodowych
i Politycznych UJ

prof. dr. hab. Zdzisław Mach
(podpis i pieczęć Dziekana)