

Zalecenia dotyczące zdalnego nauczania na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Zalecenia służą interesom całej społeczności akademickiej. Wynikają z doświadczeń zdalnego nauczania w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, w tym przeprowadzonych sondaży (Badanie Nauczycieli Akademickich oraz Barometr Satysfakcji Studenckiej). Zalecenia upowszechniają dobre praktyki kształcenia, mają służyć podnoszeniu jego jakości i trosce o wizerunek jednostki.

1. Studenci i pracownicy korzystają ze skrzynek poczty elektronicznej na domenach @student.uj.edu.pl, @doctoral.uj.edu.pl i @uj.edu.pl **w chmurze Office 365**.
2. Nauczanie zdalne odbywa się **w czasie wyznaczonym na zajęcia w harmonogramie**, w zakresie ustalonego wymiaru godzin kontaktowych. Preferowanymi platformami e-learningowymi są **Pegaz** i/lub Office365 w szczególności **MS Teams** oraz narzędzia z nimi powiązane. Platformy te umożliwiają prowadzenie zajęć zarówno **synchronicznie** tj. w czasie rzeczywistym, jaki i **asynchronicznie** poprzez zamieszczanie wcześniej nagranych wykładów (podcasty) lub prezentacji z komentarzem dźwiękowym. Obie platformy umożliwiają również zamieszczanie dodatkowych informacji o realizowanych zajęciach (plan zajęć, załączanie materiałów: pliki, zadania, testy etc., ocena studentów: monitorowanie obecności i aktywności studentów, ocena zajęć).

Zaleca się, aby ćwiczenia i lektoraty były prowadzone synchronicznie.

Odstępstwa od synchronicznego prowadzenia zajęć mogą mieć miejsce w wyjątkowych sytuacjach:

- oferowania zaawansowanych zajęć asynchronicznych w programie kształcenia (np. walidowanych przez Centrum Zdalnego Nauczania UJ);
- wykluczenia cyfrowego w miejscu stałego zamieszkania, uniemożliwiającego znacznej liczbie studentów zapisanych na kurs udział w zajęciach w czasie rzeczywistym. Studenci zgłaszają prowadzącym problemy techniczne wraz z rozpoczęciem zajęć.

3. Wybór odpowiednich narzędzi zdalnego kształcenia powinien uwzględniać treści przedmiotu oraz wymogi określone w sylabusie kursu (w aplikacji sylabus dla cykli studiów 2019/2020 i 2020/2021 oraz w USOS dla cyklu 2018/2019).
4. Informacja o platformie, za pomocą której prowadzone są zajęcia podawana jest studentom przed pierwszymi zajęciami i ogłaszana na stronie internetowej jednostki.
5. **Dyżury** pracowników odbywają się zdalnie w aplikacji **MS Teams** w stałych terminach ogłoszonych w USOS.
6. Prowadzący zajęcia są zobowiązani informować zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych/kierownika studiów o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.
7. Zajęcia mogą podlegać **hospitacji**, której celem jest wsparcie procesu kształcenia.
8. **Egzaminy dyplomowe** odbywają się w formie zdalnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów dyplomowych w siedzibie jednostki prowadzącej studia, pod warunkiem akceptacji wszystkich członków Komisji egzaminacyjnej oraz dyplomanta, przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności w związku z zagrożeniami wynikającymi z COVID-19.

9. **Zimowa sesja egzaminacyjna** winna być przeprowadzona w formie zdalnej. W przypadku nastąpienia okoliczności umożliwiających prowadzenie sesji zimowej w formie bezpośredniego kontaktu zostanie wydany odrębny komunikat w tej sprawie.
10. **Szczegółowe zalecenia dotyczące zdalnego nauczania** wprowadzają kierownicy jednostek Wydziału.