

# **Regulamin**

## **konkursów otwartych dla nauczycieli akademickich na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ**

### § 1

W procesie rekrutacji nauczycieli akademickich na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ (dalej również jako „Wydział”) mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Europejskiej Karty Naukowca, Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, a także wewnętrzne regulacje Wydziału.

### § 2

1. Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych stosuje w procesie rekrutacji procedurę otwartych konkursów. Konkurs ogłaszany jest przez Rektora na wniosek Dziekana. Informacja o konkursie określa kryteria kwalifikacyjne, jakie powinien spełnić kandydat do pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego, w tym opis wymaganej wiedzy i doświadczenia, a także opis warunków pracy oraz perspektyw rozwoju zawodowego, wykaz wymaganych dokumentów, terminy składania zgłoszeń oraz rozstrzygnięcia konkursu. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronie internetowej Wydziału, w BIP Uniwersytetu Jagiellońskiego, BIP Ministra Edukacji i Nauki oraz w języku angielskim na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców EURAXESS w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
2. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia nauczyciela akademickiego, bez konieczności przeprowadzenia konkursu, celem kontynuacji jego zatrudnienia na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ na czas nieokreślony na podstawie wyniku oceny okresowej potwierdzającej aktualny na dzień rekrutacji stan osiągnięć kandydata w zakresie działalności badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej na poziomie oceny wyróżniającej.

### § 3

Po upływie terminu składania podań i dokumentów przez zainteresowanych zatrudnieniem kandydatów Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Kadrowych powołuje Podkomisję oraz w drodze mailowej powiadamia kandydatów o przebiegu procedury konkursowej. W pracach Podkomisji

kierowanej przez Przewodniczącego, oprócz czterech członków Komisji ds. kadrowych, udział biorą przedstawiciele rad dyscyplin, w ramach których konkursy są rozpisane, a także reprezentanci jednostek Wydziału, w których mają zostać zatrudnieni kandydaci. Członkiem Podkomisji nie może zostać osoba pozostająca w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatem albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatem, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności, jak również osoba pozostająca w konflikcie interesów w stosunku do kandydata.

#### § 4

Podkomisja dokonuje analizy dokumentacji złożonej przez kandydatów do zatrudnienia na danym stanowisku. Oprócz analizy składanej dokumentacji w procedurze otwartego konkursu przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią formalne wymogi konkursowe. Przedmiotem tych rozmów jest w szczególności zapoznanie się z planami rozwoju badawczo-dydaktycznego kandydatów oraz ich motywacją do pracy na Wydziale.

#### § 5

Podkomisja w procesie oceny bierze pod uwagę spełnienie przez kandydatów kryteriów kwalifikacyjnych, jak również doświadczenie i osiągnięcia w pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej w zależności od wymagań konkursowych. Analizując złożoną w konkursie dokumentację oraz przebieg rozmowy kwalifikacyjnej, Podkomisja dokonuje oceny ilościowej oraz jakościowej dorobku kandydatów, koncentrując się nie tylko na liczbie poszczególnych osiągnięć (np. publikacji), lecz także na wyjątkowych dokonaniach w czasie całej dotychczasowej kariery naukowej i/lub dydaktycznej. W rezultacie, znaczenie wskaźników bibliometrycznych jest odpowiednio równoważone z szerszym zakresem kryteriów oceny, np. nauczaniem, opieką naukową, pracą zespołową, transferem wiedzy, zarządzaniem badaniami naukowymi, tworzeniem ekspertyz oraz działaniami w zakresie innowacji i szerzenia świadomości naukowej w otoczeniu społecznym.

#### § 6

Podkomisja przedstawia wyniki swojej pracy w formie protokołu Wydziałowej Komisji ds. kadrowych, która w oparciu o kryteria konkursowe i warunki określone w § 5 niniejszego Regulaminu dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i wyboru kandydata rekomendowanego do zatrudnienia. Wynik oceny Komisja ds. kadrowych przedstawia Dziekanowi. Rekomendacja Komisji jest oparta o sporządzony w trakcie obrad protokół.

## § 7

Dziekan wnioskuję do Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez Komisję, przedstawiając uzasadnienie wyboru.

## § 8

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału na temat zatrudnienia rekomendowanego kandydata, Dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie. W przypadku negatywnej opinii Rady Wydziału, Dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zamknięcie konkursu bez rozstrzygnięcia.

## § 9

Jeżeli w ocenie Podkomisji lub Komisji żaden z kandydatów nie spełnia wymagań do zatrudnienia na danym stanowisku, Podkomisja lub Komisja występuje do Dziekana z wnioskiem o zamknięcie konkursu. Dziekan informuje Radę Wydziału o wyniku oceny kandydatów i przekazuje Rektorowi wniosek o zamknięcie konkursu.

## § 10

Kandydaci są powiadamiani o wynikach konkursu w terminie do 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Ewentualne odwołania powinny być rozpatrywane z uwzględnieniem zasady równego traktowania w zakresie nawiązania stosunku pracy.