

Zarządzenie Dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych w zakresie procedury hospitowania zajęć dydaktycznych

W związku z pkt. 2 lit b) Uchwały Rady Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych z dnia 12.09.2017 roku w sprawie wydziałowego systemu jakości kształcenia wprowadza się następujące regulacje w zakresie przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale.

§ 1

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych jest formą bezpośredniej obecności na zajęciach dydaktycznych uprawnionej do tego osoby w celu poznania i zbadania elementów procesu dydaktycznego, w tym treści zajęć, realizowanych efektów uczenia się oraz stosowanych metod dydaktycznych. Hospitacje mają służyć przede wszystkim poprawie jakości kształcenia na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ.
2. Hospitacji zajęć dydaktycznych podlegają wszyscy etatowi i nieetatowi pracownicy WSMiP.

§ 2

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych może zostać przeprowadzona wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Decyzja odnośnie przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych jest podejmowana każdorazowo na podstawie zebranej dokumentacji przez dziekana WSMiP lub prodziekana ds. dydaktycznych WSMiP na wniosek zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych instytutu prowadzącego kierunek studiów lub kierownika studiów.
2. Hospitacja zajęć dydaktycznych może zostać przeprowadzana w szczególności w przypadku:
 - a. Uzyskania przez etatowego pracownika WSMiP w ramach akcji Oceny zajęć dydaktycznych (dalej jako OZD) ogólnego wyniku poniżej 80 punktów lub sten 3 i niżej w 3 kolejnych semestralnych OZD lub oceny poszczególnych zajęć dydaktycznych, poniżej 60 punktów.
 - b. Uzyskania przez nieetatowego pracownika WSMiP lub innej osoby prowadzącej zajęcia w ramach OZD wyniku poniżej 80 punktów lub sten 3 i niżej
 - c. Potrzeby kontroli procesu dydaktycznego zajęć prowadzonych po raz pierwszy przez pracownika etatowego lub nieetatowego, w szczególności osób nowozatrudnionych oraz doktorantów
 - d. Postępowań awansowych w celu uzupełnienia informacji odnośnie osiągnięć w działalności dydaktycznej
 - e. Stwierdzenia możliwych nieprawidłowości w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie skargi studentów
 - f. Z urzędu na podstawie decyzji dziekana WSMiP lub prodziekana ds. dydaktycznych WSMiP.

§ 3

1. Hospitacji dokonuje osoba wskazana przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych instytutu lub kierownika studiów.
2. Osoba hospitująca musi posiadać przynajmniej stopień doktora. W przypadku hospitacji pracowników samodzielnych osoba hospitująca także musi być pracownikiem samodzielnym.

3. Osoba hospitująca zajęcia powinna być etatowym pracownikiem wydziału. W uzasadnionych przypadkach hospitacja może zostać powierzona specjalście w zakresie pedagogiki niezatrudnionemu na wydziale. Przepisy pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych musi odbyć się jak najszybciej, jednak nie później, niż w okresie 6 tygodni od podjęcia decyzji w sprawie jej przeprowadzenia.
2. Termin hospitacji jest uzgadniany przez osobę hospitującą i osobę hospitowaną najpóźniej na tydzień przed planowym przeprowadzeniem hospitacji.
3. W uzasadnionych przypadkach termin hospitacji może ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje zastępca dyrektora ds. dydaktycznych instytutu lub kierownik studiów w porozumieniu z osobą hospitującą.
4. Z przeprowadzonej hospitacji sporządzany jest w terminie do 7 dni protokół w postaci Wydziałowego arkusza hospitacji stanowiącego załącznik 1 niniejszego zarządzenia.
5. Uzupelniony przez osobę hospitującą wydziałowy arkusz hospitacji musi zostać podpisany przez osobę hospitowaną jako potwierdzenia zapoznania się z oceną.
6. Osoba hospitowana ma prawo wyrażenia opinii odnośnie przygotowania, przeprowadzania i wniosków z hospitacji w terminie do 7 dni od dnia przygotowania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 4. Opinia ta musi być przedstawiona na piśmie w stosownym miejscu wydziałowego arkusza hospitacji.
7. Wyniki hospitacji są przechowywane zgodnie z zasadami gromadzenia i przechowywania danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w jednostce prowadzącej studia.
8. Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę przy ocenie okresowej pracownika wydziału.
9. Wyniki przeprowadzonych hospitacji mogą stanowić element oceny pracownika w postępowaniach konkursowych oraz awansowych.

§ 5

1. W przypadku negatywnej oceny hospitacji w terminie 30 dni od jej realizacji odbywa się spotkanie z udziałem pełnomocnika dziekana ds. ewaluacji jakości kształcenia oraz zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych instytutu lub kierownika studiów, w trakcie którego przedstawiane są osobie hospitowanej sposoby poprawy jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz inne działania, w tym udział w szkoleniach podnoszących kompetencje w zakresie kształcenia. Ze spotkania sporządzona jest stosowna notatka.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem 1 października 2021 roku.

Wydziałowy arkusz hospitacji

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł, stopień, nazwisko i imię hospitującego:
2. Tytuł, stopień, nazwisko i imię hospitowanego:
3. Data i miejsce hospitacji:
4. Kurs/przedmiot:
5. Kierunek studiów, rok, semestr, grupa:
6. Rodzaj zajęć:

B. OCENA ZAJĘĆ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM HOSPITACJI

7. Proszę ocenić poszczególne elementy oceny zajęć dydaktycznych wstawiając znak „x” w odpowiednim miejscu, gdzie 1 oznacza „zdecydowanie nie”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, zaś 5 oznacza „zdecydowanie tak” .

Pytanie 1 2 3 4 5

<i>Czy temat zajęć i ich treść były zgodne z sylabusem przedmiotu</i>					
<i>Czy zajęcia realizowały cele dydaktyczne zgodnie z sylabusem przedmiotu</i>					
<i>Czy metody dydaktyczne zostały prawidłowo dobrane ze względu na cele dydaktyczne</i>					
<i>Czy studenci byli przygotowani do zajęć?</i>					
<i>Czy studenci byli zainteresowani zajęciami?</i>					
<i>Czy prowadzący/a był/a dobrze przygotowany/a do zajęć?</i>					
<i>Czy prowadzący/a stosował/a metody aktywizacji studentów?</i>					

8. Proszę wskazać, które metody dydaktyczne zostały wykorzystane podczas zajęć wstawiając znak „x” w odpowiednim miejscu.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Metody podające
<input type="checkbox"/> Metody praktyczne
<input type="checkbox"/> Metody problemowe
<input type="checkbox"/> Metody eksponujące | <input type="checkbox"/> Metody programowane
<input type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Żadne z powyższych |
|---|--|

9. Proszę wskazać, które pomoce dydaktyczne zostały zastosowane podczas zajęć wstawiając znak „x” w odpowiednim miejscu

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Prezentacja multimedialna
<input type="checkbox"/> Przeźrocza
<input type="checkbox"/> Fotografie
<input type="checkbox"/> Film, audycje telewizyjne
<input type="checkbox"/> Kompozycje muzyczne, audycje radiowe
<input type="checkbox"/> Elementy graficzne | <input type="checkbox"/> Materiały źródłowe
<input type="checkbox"/> Artefakty (obiekty materialne, przedmioty, itp.)
<input type="checkbox"/> Gry dydaktyczne
<input type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Nie zostały użyte żadne pomoce dydaktyczne |
|--|--|

10. Uwagi szczegółowe i inne sugestie, w tym dotyczące poprawy warsztatu dydaktycznego.

11. Ogólna ocena zajęć wraz z krótkim uzasadnieniem (wyróżniająca, pozytywna, zadowolająca, negatywna)¹.

.....

podpis osoby hospitowanej

.....

podpis osoby hospitującej

C. OPINIA OSOBY HOSPITOWANEJ

12. Opinia osoby hospitowanej odnośnie przygotowania, przeprowadzania i wniosków z hospitacji

.....

podpis osoby hospitowanej

¹ właściwe podkreślić