

Zasady drugiej edycji Konkursu na umiędzynarodowienie publikacji i wsparcie wniosków grantowych

Cele i rezultaty Konkursu

1. Konkurs Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ na wsparcie publikacji, realizowany jest w ramach Działania nr 6 (Open Access) programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, skierowanego na zwiększenie wpływu badań prowadzonych w UJ na międzynarodową naukę.
2. Celem Konkursu jest dalsze umiędzynarodowienie dorobku pracowników Wydziału poprzez zwiększenie liczby publikacji międzynarodowych, poprawę rozpoznawalności pracowników w międzynarodowym obiegu naukowym, powiększenie liczby cytowań oraz przygotowywanych wniosków grantowych.

Finansowanie wniosków

3. W Konkursie mogą wziąć udział pracownicy poszczególnych jednostek Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ, zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych oraz badawczych. W przypadku publikacji wieloautorskich dotyczy to przynajmniej jednego autora korespondencyjnego. W publikacjach wieloautorskich mogą uczestniczyć również inni pracownicy Wydziału.
4. W ramach Konkursu kosztami kwalifikowanymi są:
 - koszty tłumaczenia i korekty językowej (proofreading) artykułu za minimum 100 pkt.,
 - koszty tłumaczenia i korekty językowej (proofreading) monografii z poziomu II lub dodatkowej listy wydawnictw obcojęzycznych WSMiP,
 - koszty tłumaczenia i korekty językowej (proofreading) rozdziału w monografii z poziomu II lub dodatkowej listy wydawnictw obcojęzycznych WSMiP,
 - koszty tłumaczenia i korekty językowej (proofreading) propozycji wydawniczej (book proposal) z poziomu II lub dodatkowej listy wydawnictw obcojęzycznych WSMiP,
 - koszty tłumaczenia i korekty językowej (proofreading) wniosku grantowego składanego do instytucji zewnętrznej,
 - koszty wydawnicze i/lub opłata za publikację w modelu *open access* dla artykułów naukowych za minimum 100 pkt lub rozdziałów w monografii z poziomu II lub dodatkowej listy wydawnictw obcojęzycznych WSMiP.
5. Koszty muszą być zgodne ze średnimi stawkami rynkowymi obowiązującymi w czasie składania wniosku.

6. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny i celowy, zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

7. Wnioskodawcy zobowiązani są realizować zasady zawarte w Wytycznych dotyczących publikowania wyników badań przez Pracowników Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych:

(<https://wsmip.uj.edu.pl/documents/41658/152457621/Wytyczne+dotyczące+publikowania+wyników+badań+przez+Pracowników+WSMiP+w+czasopismach+oraz+wydawnictwach+naukowych.pdf/a27877bc-85a7-4361-a13c-3e57a3a0c733>)

8. Wnioski w Konkursie składane są w systemie teleinformatycznym przeznaczonym do obsługi projektów w ramach Inicjatywy Doskonałości Uczelnia Badawcza (<https://strefaid.uj.edu.pl/>).

9. Do wniosku należy załączyć:

- a. tekst artykułu, rozdziału w monografii, monografii, propozycji wydawniczej (book proposal) lub wniosku grantowego, który jest przedmiotem wniosku;
- b. potwierdzenie zainteresowania opublikowaniem tekstu w przypadku monografii i rozdziałów w monografii;
- c. wycenę kosztów tłumaczenia lub korekty językowej zgodną z wnioskowaną kwotą; gdy koszty przekraczają 3500 złotych netto do wyceny należy dołączyć dwie konkurencyjne oferty; gdy koszty przekraczają 10 000 zł netto, należy przygotować indywidualne zapytanie ofertowe;
- d. potwierdzenie kosztów wydawniczych i/lub opłaty za publikację w modelu *open access*; a gdy artykuł lub rozdział w monografii nie został jeszcze opublikowany także potwierdzenie od wydawnictwa o przyjęciu do publikacji.

10. Nabór wniosków w Konkursie ma charakter ciągły: rozpoczyna się w dniu 1 lutego 2023 r. i trwa do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Konkurs w danym roku budżetowym, jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 r. Wnioski złożone w okresie 21 lipca-31 sierpnia, będą rozpatrywane od 3 września 2023 r. w kolejności zgłoszeń.

Wymogi i kryteria oceny wniosków

11. Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w Konkursie, po rozliczeniu wcześniej złożonego wniosku, który uzyskał finansowanie. Udział w kolejnej edycji Konkursu uzależniony jest od rozliczenia wszystkich wniosków, które otrzymały finansowanie w poprzednich edycjach Konkursu.

12. Wnioski kwalifikowane są na podstawie rozstrzygnięcia Wydziałowego Zespołu ds. realizacji Programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza przez Koordynatora Konkursu.

13. Wnioski w Konkursie oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku uchybień formalnych, wniosek jest kierowany do poprawy. Termin na uzupełnienie braków formalnych

wniosku wynosi 5 dni roboczych. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub zaistnienia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.

14. Ocena merytoryczna wniosków i ogłoszenie rozstrzygnięcia odbywają się w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia poprawnego formalnie wniosku. Od rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej odwołanie nie przysługuje.

Realizacja i rozliczanie wniosków

15. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do przedstawienia faktury VAT na usługi związane z wnioskowanymi kosztami niezwłocznie po jej otrzymaniu, wystawionej nie wcześniej niż w dniu otrzymania decyzji o finansowaniu. Faktura musi zostać wystawiona na dane Uniwersytetu Jagiellońskiego z terminem płatności co najmniej 21 dni. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość innej formy rozliczenia usług związanych z wnioskowanymi kosztami.

16. Podstawą rozliczenia wniosków jest złożenie sprawozdania w systemie teleinformatycznym (<https://strefaid.uj.edu.pl/>), wraz z potwierdzeniem złożenia artykułu, rozdziału w monografii, monografii lub propozycji wydawniczej (book proposal) do planowanego we wniosku czasopisma naukowego lub wydawnictwa lub potwierdzenie złożenia wniosku grantowego w instytucji zewnętrznej. Podstawą rozliczenia kosztów wydawniczych i/lub opłaty za *open access* jest potwierdzenie redakcji lub wydawnictwa zmiany statusu artykułu lub rozdziału w monografii i/lub potwierdzenie opublikowania artykułu / rozdziału w monografii.

17. Sprawozdanie w systemie teleinformatycznym należy złożyć w ciągu 10 dni roboczych od terminu zakończenia realizacji projektu.

18. Po otrzymaniu końcowej decyzji odnośnie do złożonej publikacji, a także wniosku grantowego lub propozycji wydawniczej, Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania informacji na temat ostatecznego rozstrzygnięcia, za pomocą formularza dostępnego pod adresem: <https://forms.office.com/r/3XtHKbkJJF>

19. Wniosek o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej powinien zawierać informację o uzyskaniu dofinansowania ze środków w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

20. Publikacja dofinansowana w Konkursie powinna zawierać informację w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu:

- a. „Niniejsza publikacja została sfinansowana ze środków Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim”.

- b. “The publication has been supported by a grant from the Faculty of International and Political Studies under the Strategic Programme Excellence Initiative at Jagiellonian University”.

21. Maksymalny czas realizacji wniosku wynosi 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość jednokrotnego przedłużenia realizacji wniosku o maksymalnie 2 miesiące. Podanie w tej sprawie, na co najmniej 14 dni przed końcem pierwotnego terminu zakończenia projektu, składane jest do Koordynatora Konkursu.