

Informacja dotycząca realizacji wniosków w Konkursie na umiędzynarodowienie publikacji i wsparcie wniosków grantowych

Co jest formalnym wynikiem projektu, będącym podstawą jego rozliczenia?

Podstawą rozliczenia jest potwierdzenie złożenia artykułu, rozdziału w monografii, monografii lub propozycji wydawniczej (book proposal) do planowanego we wniosku czasopisma naukowego lub wydawnictwa lub potwierdzenie złożenia wniosku grantowego w instytucji zewnętrznej.

Podstawą rozliczenia opłaty za open access jest potwierdzenie redakcji lub wydawnictwa zmiany statusu artykułu lub rozdziału w monografii i/lub potwierdzenie opublikowania artykułu lub rozdziału w monografii.

Potwierdzenie będzie należało dołączyć do sprawozdania wypełnianego na platformie StrefaID. Sprawozdanie powinno zostać uzupełnione w terminie 10 dni od zakończenia realizacji projektu.

Czy publikacja powinna zawierać informację o finansowaniu?

Publikacja powinna zawierać również informację o finansowaniu w ramach programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia badawcza, która zgodnie z regulacjami uczelnianymi brzmi następująco:

"The publication has been supported by a grant from the Faculty of International and Political Studies under the Strategic Programme Excellence Initiative at Jagiellonian University".

Jaki jest maksymalny czas realizacji wniosku i czy jego realizacja może zostać przedłużona?

Maksymalny czas na rozliczenie wniosku wynosi 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość jednokrotnego przedłużenia wydatkowania środków o maksymalnie 2 miesiące. Wniosek w tej sprawie, na co najmniej 14 dni przed końcem pierwotnego terminu zakończenia projektu, składany jest do Koordynatora Konkursu.

W jaki sposób należy poinformować o ostatecznych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących złożonego wniosku projektowego lub publikacji po zamknięciu projektu i złożeniu sprawozdania na platformie StrefaID?

Po otrzymaniu końcowej decyzji odnośnie do złożonej publikacji, a także wniosku grantowego lub propozycji wydawniczej, Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania informacji na temat ostatecznego rozstrzygnięcia, za pomocą formularza dostępnego pod adresem: <https://forms.office.com/r/3XtHKbkJJF>

Jakie są formy rozliczenia kosztów w Konkursie?

Preferowanym sposobem rozliczenia wydatków jest przedstawienie faktury VAT wystawionej nie wcześniej niż w dniu otrzymania decyzji o finansowaniu na dane Uniwersytetu Jagiellońskiego (Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP 6750002236). Preferowany termin płatności (przelew) wynosi co najmniej 21 dni. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość innej formy rozliczenia usług związanych z wnioskowanymi kosztami, np. umowa cywilnoprawna z tłumaczem. W przypadku faktur pochodzących od podmiotów zagranicznych należy uwzględnić dodanie 23% podatku VAT na etapie składania wniosku.