

Zasady III edycji konkursu „Granty dla przyszłości ” dla wybitnych studentów WSMiP

Cele i rezultaty Konkursu

1. Konkurs Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ (WSMiP UJ) „**Granty dla przyszłości**”, realizowany jest poprzez Działanie nr 14 (Zarządzanie talentami) w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Celem realizowanego w ramach działania nr 14 Konkursu jest:
 - zwiększenie mobilności zagranicznej studentów WSMiP;
 - prowadzenie badań naukowych we współpracy międzynarodowej;
 - zwiększenie udziału studentów WSMiP w konferencjach zagranicznych;
 - przygotowanie studenckich publikacji naukowych;
 - rozwój kompetencji miękkich studentów.

Finansowanie projektów

3. W ramach Konkursu wnioskodawcami mogą być studenci poszczególnych jednostek WSMiP UJ, posiadających status studenta, w planowanym okresie realizacji projektu, w tym także studenci pierwszego roku studiów I stopnia, którzy wyróżniają się aktywnością badawczą.
4. Finansowanie mogą uzyskać wyjazdy konferencyjne i wyjazdy w celu prowadzenia badań naukowych, których zakładanym efektem jest:
 - złożenie artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji Ministerstwa Edukacji i Nauki, aktualnym na dzień składania wniosku, w grupie, której przypisano 20 (lub więcej) punktów;
 - złożenie rozdziału w monografii naukowej w wydawnictwie umieszczonym na poziomie I Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Edukacji i Nauki, aktualnego na dzień składania wniosku;
 - złożenie rozdziału w monografii naukowej w wydawnictwie nieumieszczonym w Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Edukacji i Nauki, aktualnego na dzień składania wniosku (monografia musi być monografią recenzowaną);

- złożenie artykułu naukowego we współpracy międzynarodowej w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych niezamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki, aktualnego na dzień składania wniosku (artykuł musi być artykułem recenzowanym).

5. Do wniosku konkursowego, należy dołączyć:

- zaświadczenie, że wyjazd studenta nie zakłóci jego cyklu dydaktycznego;
 - spis osiągnięć studenta;
 - opinię opiekuna naukowego wraz z deklaracją objęcia opieki merytorycznej nad realizacją projektu;
- według załączonych wzorów dokumentów.

W przypadku konferencji:

- potwierdzenie przyjęcia referatu lub rejestrację zgłoszenia, w sytuacji gdy w dalszym ciągu trwa nabór (w tej sytuacji finansowanie jest przyznawane warunkowo, z późniejszym dołączeniem decyzji organizatorów o zakwalifikowaniu referatu).

W przypadku innego typu wyjazdu zaproszenie ze strony zagranicznego ośrodka.

6. W ramach konkursu finansowaniem mogą zostać objęte wnioski konkursowe, wpisujące się tematycznie w problematykę badawczą Priorytetowych Obszarów Badawczych Anthropocene, DigiWorld, FutureSoc oraz Heritage.

7. W ramach dofinansowania zagranicznych wyjazdów konferencyjnych i staży badawczych, zgodnie z *Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów* oraz *Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 25 października 2022 roku zmieniając rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*, kosztami kwalifikowalnymi są:

- środki na pokrycie kosztów podróży,
- diety dojazdowe, diety pobytowe, diety lub ryczałty hotelowe,
- środki na przejazdy lokalne,
- środki na inne uzasadnione opłaty związane z wyjazdem (w szczególności opłaty wizowe, opłaty konferencyjne).

8. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny i celowy, zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

9. Wnioski w konkursie składane są w systemie teleinformatycznym przeznaczonym do obsługi projektów w ramach Inicjatywy Doskonałości Uczelnia Badawcza (<https://strefaid.uj.edu.pl/>).
10. Maksymalna kwota wnioskowanego projektu wynosi 15 000 zł. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może zdecydować o przyznaniu niższej kwoty niż wnioskowanej w budżecie projektu.

Kryteria konkursowe

11. Wnioski w konkursie rozstrzygane są zgodnie z następującymi kryteriami:

Kryteria oceny	Punktacja
Wartość naukowa projektu (cele i znaczenie naukowe projektu, metodologia badawcza, nowatorski charakter, wkład w rozwój badań).	0-50 pkt
Międzynarodowe znaczenie i ranga konferencji lub ośrodka badawczego w danej dyscyplinie.	0-20 pkt
Zasadność kosztorysu oraz ocena ryzyka związanego z osiągnięciem produktów i rezultatów projektu.	0-20 pkt
Zgodność projektu z zasadą 4I (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integralność) oraz problematyką badawczą POB Anthropocene, DigiWorld, FutureSoc lub Heritage.	0-10 pkt

12. Maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie przyznanej liczby punktów. Finansowaniem zostają objęte najwyżej ocenione projekty mieszczące się w puli finansowej danej edycji, które uzyskały co najmniej 60 punktów.
13. Nabór wniosków w Konkursie ma charakter ciągły: rozpoczyna się 15 listopada 2023 r. i trwa do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Konkurs w danym roku budżetowym, jednak nie później niż do 30 czerwca 2024 r.
14. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w danej edycji konkursu.
15. Wnioski w konkursie składane są co najmniej z 45 dni przed planowanym wyjazdem zagranicznym.
16. Wnioski w konkursie oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

17. W przypadku uchybień formalnych, wniosek kierowany jest do poprawy, ze wskazaniem terminu do 5 dni roboczych. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub zaistnienia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.
18. Wnioski kwalifikowane są na podstawie rozstrzygnięcia Komisji władz dziekańskich WSMiP i Wydziałowego Zespołu ds. realizacji Programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza przez Koordynatora Konkursu lub upoważnioną osobę.
19. Ocena merytoryczna wniosków i ogłoszenie rozstrzygnięcia odbywają się niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia poprawnego formalnie wniosku. Od rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej odwołanie nie przysługuje.
20. Laureat Konkursu w zakresie formalności administracyjnych zobowiązany jest do postępowania zgodnie z *Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów.*

Realizacja projektów

21. Wynikiem projektu, będącym podstawą jego formalnego rozliczenia przygotowanie publikacji spełniającej jedno z kryteriów wymienionych w części niniejszego dokumentu zatytułowanej „Finansowanie projektów”.
22. Realizację projektu nadzoruje opiekun naukowy, którym może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim.
23. Maksymalny okres przygotowania publikacji wynosi 6 miesięcy od powrotu z wyjazdu zagranicznego. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość jednokrotnego przedłużenia tego okresu o maksymalnie 2 miesiące. Wniosek w tej sprawie, na co najmniej 14 dni przed końcem pierwotnego terminu, składany jest do Koordynatora Konkursu.

W przypadku studentów kończących studia i składających egzamin dyplomowy, realizacja projektu, jego rozliczenie i złożenie sprawozdania muszą się zakończyć do 10 dni roboczych przed zaplanowanym terminem obrony.

24. W przypadku wydarzeń o charakterze losowym i czynników obiektywnych, Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji projektu do momentu wystąpienia powyższych okoliczności, w zależności od stopnia zaawansowania w realizacji projektu.

25. Sprawozdanie w systemie teleinformatycznym Laureat zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych od terminu zakończenia realizacji projektu.
26. Materiały powstałe w wyniku realizacji projektu muszą zawierać informację o finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu:
„Niniejsza publikacja została sfinansowana ze środków Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim”,
„The publication has been supported by a grant from the Faculty of International and Political Studies under the Strategic Programme Excellence Initiative at Jagiellonian University”.