

## **Zasady trzeciej edycji Konkursu na wyjazdy zagraniczne w ramach Funduszu Wyjazdowego na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych**

### **Cele i rezultaty Konkursu**

1. Konkurs Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ (WSMiP UJ) na wyjazdy zagraniczne realizowany jest poprzez Działanie nr 10 (Fundusz Wyjazdowy) w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim
2. Celem realizowanego w ramach działania nr 10 Konkursu jest zwiększenie internacjonalizacji badań, upowszechnienie dorobku pracowników WSMiP w wymiarze międzynarodowym, budowanie trwałych i wzajemnie korzystnych partnerstw badawczych, a także wzmocnienie międzynarodowej rozpoznawalności Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### **Finansowanie projektów**

3. W ramach Konkursu wnioskodawcami, mogą być pracownicy poszczególnych jednostek WSMiP UJ, zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych oraz badawczych.
4. W przypadku kierowania projektami realizowanymi w ramach Programu IDUB na WSMiP (w latach 2022-2023), wnioskodawcy mogą składać wnioski w konkursie tylko w przypadku dopełnienia obowiązków sprawozdawczych z realizacji poprzednich projektów.
5. W konkursie finansowany jest czynny udział pracowników w prestiżowych zagranicznych konferencjach naukowych oraz staże badawcze w renomowanych ośrodkach badawczych za granicą.
6. Finansowanie mogą uzyskać wyjazdy konferencyjne i staże badawcze, których zakładanym efektem jest:
  - przygotowanie publikacji, której przypisano co najmniej 100 punktów, zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, wydawanych poza własną jednostką organizacyjną (wydziałem).
  - przygotowanie monografii w wydawnictwie z II poziomu lub prestiżowym wydawnictwie międzynarodowym z I poziomu,
  - przygotowanie rozdziału w pracy zbiorowej w wydawnictwie z II poziomu lub prestiżowym wydawnictwie międzynarodowym z I poziomu;
  - złożenie wniosku projektowego w instytucji zewnętrznej finansującej badania naukowe.

7. Do wniosku konkursowego należy dołączyć:
  - w przypadku konferencji, potwierdzenie przyjęcia referatu lub rejestrację zgłoszenia, w sytuacji gdy w dalszym ciągu trwa nabór (w tej sytuacji finansowanie jest przyznawane warunkowo, z późniejszym dołączeniem decyzji organizatorów o zakwalifikowaniu referatu),
  - w przypadku stażu badawczego, zaproszenie ze strony zagranicznego ośrodka.
  - w przypadku stażu badawczego zgodę dyrektora/kierownika jednostki Wnioskodawcy na odbycie stażu.
8. W ramach konkursu finansowaniem mogą zostać objęte wnioski konkursowe, wpisujące się tematycznie w problematykę badawczą Priorytetowych Obszarów Badawczych Anthropocene, DigiWorld, FutureSoc oraz Heritage.
9. W ramach dofinansowania zagranicznych wyjazdów konferencyjnych i staży badawczych, zgodnie z *Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów* oraz *Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 25 października 2022 roku zmieniając rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*, kosztami kwalifikowalnymi są:
  - środki na pokrycie kosztów podróży,
  - diety dojazdowe, diety pobytowe, diety lub ryczałty hotelowe,
  - środki na przejazdy lokalne,
  - środki na inne uzasadnione opłaty związane z wyjazdem (w szczególności opłaty wizowe, opłaty konferencyjne).
10. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny i celowy, zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi.
11. Wnioski w konkursie składane są w systemie teleinformatycznym przeznaczonym do obsługi projektów w ramach Inicjatywy Doskonałości Uczelnia Badawcza (<https://strefaid.uj.edu.pl/>).
12. Maksymalna kwota dofinansowania w przypadku wyjazdów konferencyjnych wynosi 15 000 zł, w przypadku staży badawczych 20 000 zł. W uzasadnionych przypadkach

Komisja może zdecydować o przyznaniu niższej kwoty niż wnioskowana w budżecie projektu.

### Kryteria konkursowe

13. Wnioski w konkursie rozstrzygane są zgodnie z następującymi kryteriami:

Kryteria oceny	Punktacja
Wartość naukowa projektu (cele i znaczenie naukowe projektu, metodologia badawcza, nowatorski charakter, wkład w rozwój badań)	0-50 pkt
Międzynarodowe znaczenie i ranga konferencji lub ośrodka badawczego w danej dyscyplinie	0-20 pkt
Zasadność kosztorysu oraz ocena ryzyka związanego z osiągnięciem produktów i rezultatów projektu	0-20 pkt
Zgodność projektu z zasadą 4I (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integralność) oraz problematyką badawczą POB Anthropocene, Digi World, Society of the Future lub Heritage.	0-10 pkt

14. Maksymalna punktacja wniosku wynosi 100 punktów. Finansowaniem zostają objęte projekty mieszczące się w puli finansowej danej edycji, które uzyskały co najmniej 60 punktów.
15. Nabór wniosków w Konkursie ma charakter ciągły: rozpoczyna się 30 stycznia 2024 r. i trwa do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Konkurs w danym roku budżetowym, jednak nie później niż do 15 grudnia 2024 r. W okresie 22 lipca-1 września nabór wniosków jest zawieszony, wnioski będą przyjmowane od 2 września 2024 r. i rozpatrywane w kolejności zgłoszeń.
16. W ramach drugiej edycji konkursu, finansowaniem mogą zostać objęte zagraniczne wyjazdy konferencje i staże badawcze za granicą, realizowane w okresie do 31 marca 2025 roku.
17. Wnioskodawca może złożyć po jednym wniosku w każdej kategorii konkursowej, tj. wyjazdu konferencyjnego i stażu badawczego, z uwzględnieniem dwóch różnych produktów wyjazdów zagranicznych.

18. Wnioski w konkursie składane są co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym wyjazdem zagranicznym.
19. Wnioski w konkursie oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
20. W przypadku uchybień formalnych, wniosek kierowany jest do poprawy, ze wskazaniem terminu do 5 dni roboczych. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub zaistnienia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.
21. Wnioski kwalifikowane są na podstawie rozstrzygnięcia Komisji władz dziekańskich WSMiP i Wydziałowego Zespołu ds. realizacji Programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza przez Koordynatora Konkursu lub upoważnioną osobę.
22. Ocena merytoryczna wniosków i ogłoszenie rozstrzygnięcia odbywają się niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia poprawnego formalnie wniosku. Od rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej odwołanie nie przysługuje.
23. Laureat Konkursu w zakresie formalności administracyjnych zobowiązany jest do postępowania zgodnie z *Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów.*

### **Realizacja projektów**

24. Wynikiem projektu, będącym podstawą jego formalnego rozliczenia, jest złożony w terminie wniosek projektowy w instytucji zewnętrznej lub przygotowanie publikacji, której zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, przypisano co najmniej 100 punktów, monografii w wydawnictwie z II poziomu lub prestiżowym wydawnictwie międzynarodowym z I poziomu, rozdziału w pracy zbiorowej w wydawnictwie z II poziomu lub prestiżowym wydawnictwie międzynarodowym z I poziomu.
25. Maksymalny okres przygotowania wniosku grantowego lub publikacji wynosi 6 miesięcy od powrotu z wyjazdu konferencyjnego lub stażu badawczego. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość jednokrotnego przedłużenia tego okresu o maksymalnie 2 miesiące. Wniosek w tej sprawie, na co najmniej 14 dni przed końcem pierwotnego terminu, składany jest do Koordynatora Konkursu.

26. W przypadku wydarzeń o charakterze losowym, Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji projektu do momentu wystąpienia powyższych okoliczności, w zależności od stopnia zaawansowania w realizacji projektu.
27. Sprawozdanie w systemie teleinformatycznym, z uwzględnieniem manuskryptu, a w przypadku stażu potwierdzenia jego realizacji ze strony zagranicznego ośrodka, Laureat zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych od terminu zakończenia realizacji projektu.
28. Po otrzymaniu decyzji dotyczącej złożonego wniosku projektowego lub publikacji, laureat zobowiązany jest do przesłania informacji na temat ostatecznego rozstrzygnięcia, za pomocą formularza dostępnego pod adresem: <https://tinyurl.com/73nuk69x>
29. Niezrealizowanie projektu i niezłożenie sprawozdania końcowego skutkuje zakazem aplikowania w kolejnych edycjach konkursu.
30. Produkty powstałe w wyniku realizacji projektu muszą zawierać informację o finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim zgodną z zasadami zawartymi w Komunikacie przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu strategicznego ID.UJ z dnia 5 września 2022 roku w sprawie obowiązku informacyjnego i promocyjnego w ramach programu Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim: [https://cwn.uj.edu.pl/documents/102715934/149624365/48.Komunikat\\_IDUJ\\_obowiazek\\_informacyjny\\_oznakowanie\\_rezultatow.pdf](https://cwn.uj.edu.pl/documents/102715934/149624365/48.Komunikat_IDUJ_obowiazek_informacyjny_oznakowanie_rezultatow.pdf)
31. Treść obowiązku informacyjnego do zamieszczenia we wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej brzmi następująco:  
„Badania wykonano przy wsparciu finansowym Wydziału, w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim”,  
„The research has been supported by a grant from the Faculty of International and Political Studies under the Strategic Programme Excellence Initiative at Jagiellonian University”.
32. Treść obowiązku informacyjnego do zamieszczenia w przygotowanej publikacji brzmi następująco:  
„Niniejsza publikacja została sfinansowana ze środków Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim”,  
„The publication has been supported by a grant from the Faculty of International and Political Studies under the Strategic Programme Excellence Initiative at Jagiellonian University”.